



До  
Одбор за евалуација  
Агенција за квалитет во високото образование  
Кеј Димитар Влахов 4,  
II-Кат Стара Комерцијална Банка  
1000 Скопје

## ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Музичка академија (кратенка МА, УГД)
Седиште	Адреса: ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А Пош. фах 201, Штип – 2000, РС Македонија
Контакт информации	Тел: +389 32 550 200 Интернет адреса: <a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/</a> Е-пошта: <a href="mailto:contact@ma.ugd.edu.mk">contact@ma.ugd.edu.mk</a>
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	проф. м-р Златка Митева, декан <a href="mailto:zlatka.miteva@ugd.edu.mk">zlatka.miteva@ugd.edu.mk</a>
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот Совет за високо образование и научно-истражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум

МП

овластено лице на установата  
(потпис)

## I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Музичка академија
Седиште	Адреса: ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А Пош. фах 201, Штип - 2000, РС Македонија
Веб-страница	<a href="http://www.ma.uqd.edu.mk">www.ma.uqd.edu.mk</a>
Мисија и визија на установата	Музичката академија со своите оддели ги интегрира музичкото минато, сегашноста и иднината, нашата богата музичка традиција, музичката класика и алтернатива, но и различните погледи на музичкиот феномен, набљудувајќи ја музиката и како уметност и како наука. Затоа, веруваме дека студентите ќе ја препознаат својата иднина токму на нашата Академија, каде што во рамките на додипломските и постдипломските студии ќе се здобијат со научна или уметничка титула, или ќе се специјализираат за некоја област што посебно ги интересира. Сметаме дека со изборот на Музичката академија тие инвестираат на вистинскиот начин и на вистинското место во својата иднина, зашто тоа ги прави конкурентни насекаде во светот.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	<p><b>Акредитација на установата</b> Број и датум на Решението за акредитација на високообразовната установа издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Северна Македонија: Бр. Сл. 12 од 09.02.2007 г.</p> <p><b>ПРВ ЦИКЛУС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музичар изведувач – Саксофон</li> <li>• Музичар изведувач – Хармоника</li> <li>• Музичка теорија и педагогија</li> <li>• Пијано</li> <li>• Џез бас</li> <li>• Џез гитара</li> <li>• Џез пијано</li> <li>• Џез пеење</li> <li>• Џез саксофон</li> <li>• Џез труба</li> <li>• Џез ударни</li> <li>• Етнокорееологија</li> <li>• Музичар изведувач – Виолина</li> <li>• Музичар изведувач – Гитара</li> <li>• Музичар изведувач – Кларинет</li> <li>• Музичар изведувач – Труба</li> <li>• Музичар изведувач – Флејта</li> <li>• Соло Пеење</li> <li>• <u>JAZZ Bass</u></li> <li>• <u>JAZZ Guitar</u></li> <li>• <u>JAZZ Percussions</u></li> <li>• <u>JAZZ Piano</u></li> <li>• <u>JAZZ Saxophone</u></li> <li>• <u>JAZZ Singing</u></li> <li>• <u>JAZZ Trumpet</u></li> </ul> <p><b>ВТОР ЦИКЛУС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музичка теорија и педагогија</li> <li>• Етнокорееологија</li> <li>• Пијано</li> <li>• Џез музика</li> <li>• Музичар изведувач</li> </ul>
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност	19
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти I циклус - 40 II циклус - 7

### **Развој на единицата**

Музичката академија нуди разни можности за музичка наобразба и дополнителна специјализација преку низа студиски програми кои можат да ги изберат студентите за својот професионален развој: музичка теорија и педагогија, пијано, етнокорееологија, џез инструменти (бас, гитара, пијано, саксофон, труба и ударни инструменти) и џез пеење како и соло пеење, и музичар изведувач на инструмент виолина, гитара, кларинет, труба и флејта. Дел од понудените програми се уметнички и со нивното изучување се стекнува уметничка титула, а дел се научни и со нивното изучување се стекнува научна титула. На Музичката академија се изучуваат и студиски програми на англиски јазик во областа на џез инструментите. Академијата е многу активна и во организација и учество на музички настани и концерти кои имаат промотивен карактер за студентите, но и претставуваат можност публиката да слушне добра музика и да се запознае одблиску со концертната сцена и иднината на македонската музика.

### **Наведете ги клучните институционални капацитети**

Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства – Закон за високо образование; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност и ги следи правилата според Статутот и правилниците на Универзитетот. Универзитетот „Гоце Делчев“, вклучително и Музичката академија, е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот и вториот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД, кои треба да информираат поголема група студенти. Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Музичката академија има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува, користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси, како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.

Клучни институционални капацитети.

Музичката академија има прифатено законски акти од клучните министерства – Закон за високо образование; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност; и ги следи правилата според Статутот и правилниците на Универзитетот.

Универзитетот „Гоце Делчев“, вклучително и Музичката академија, е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти. Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Музичката академија има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава, и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување, дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на

утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси, како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простории за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес. Во однос на просторните услови и истражувачките капацитети, Музичката академија поседува кабинети за групна настава, индивидуална настава, концертна сала, кабинети за наставниот кадар, со вкупна површина од 1058 м<sup>2</sup>. Академијата располага со 7 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 200 м<sup>2</sup> и капацитет од 50 седишта. Концертната сала на Музичката академија е опремена со два полуконцертни пијана. Во предавалните постојат специфични опреми за определена студиска програма и пијанина. На студентите на Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, како и на сите студенти од единиците на Универзитетот, достапни им се сите форми за континуирано учење, усовршување и професионално реализирање. Универзитетот располага со дигитални платформи, кои им се достапни на студентите, како што се: е-учење, е-индекс за студенти (следење на резултатите од нивните активности), информирање за тековни и идни настани, е-библиотека (достапни електронски изданија на учебници и учебни помала).

Структурата на наставниот кадар на Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип систематски и континуирано ја следи, ја оценува и ја поттикнува педагошката и истражувачката работа на наставниот и соработничкиот кадар. Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми е соодветен на научното потполе и научна област од Фраскатиевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области), според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година) во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања на Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип.

Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и Проректор за меѓународна соработка.

Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Информации за значајни настани и активности на Факултетот редовно се објавуваат на веб-страниците на Факултетот и Универзитетот (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат и сл.), а на нив може да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси. Во рамките на Универзитетот функционира и Одделението за ТВ, радио и веб, кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

#### **Области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години**

Целите на студиските програми се во склад со основните задачи и цели на Факултетот и се јасно и недвосмислено дефинирани, конкретни и остварливи со оглед на расположливите ресурси. Со совладување на студиските програми студентите во целина се стекнуваат со општи и специфични (по предмети) способности за интегрирање на знаењето и вештините. Континуирано и системски се следи квалитетот на студиските програми, а според можностите, континуирано се осовременуваат студиските програми. Забележана е мала заинтересираност на одредени студенти за интерактивни методи на настава и учење, како и недоволно анализирање на повратните информации од пракса за дипломираните студенти и нивните компетенции. Но, систематското следење на квалитетот на студиските програми и примената на релевантни корективни мерки со цел нивно постојано унапредување и усогласување со стекнатите компетенции и исходи од учењето со барањата на пазарот се мерки кои се преземаат за унапредување на квалитетот на стандардот.

Студентите кои се запишуваат на Музичката академија на прв циклус на студии можат да изберат една од 18 студиски програми на македонски јазик и 7 на англиски јазик, по чиешто завршување се стекнуваат со соодветна квалификација и диплома за стекнато високо образование. Во текот на студирањето институцијата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации. Со завршување на студиите, студентите се стекнуваат со Диплома за завршени студии од прв, втор циклус на студии, која ги содржи релевантните податоци (име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во место, општина, држава; завршил/а академски/стручни – вид и назив на студиската програма и насока; ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив – академски/стручен назив,

академски/стручен назив за меѓународен промет, сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв, втор или трет циклус на студии), покрај дипломата, студентите добиваат и : „Додаток на Дипломата“.

Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.

Музичката академија преку секојдневна вклученост на млади кадри од редот на студентите на додипломски студии и нивно вклучување во научно-истражувачки и апликативни проекти, врши позитивна селекција и мотивација на најдобрите студенти, да го продолжат образованието на втор циклус академски студии. Заради подобрување на квалитетот и унапредување на наставниот процес, Академијата постојано врши ангажирање на визитинг професори во соодветната научна област и истакнати стручњаци од практиката. Преку спроведување на обуки за стручњаци од практиката, Академијата се труди да ги подигне нивните компетенции и со тоа да дадат подобри резултати во подобрувањето на практичните вештини на студентите. Во моментот на самоевалуација, Музичката академија има активни 15 договори со уметничките институции и стручни училишта, со што широко се отвора можноста студентите квалитетно да ја реализираат практичната настава. Општо земено, наставниците во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење. Наставниот кадар знае да ги користи платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знае да креира квизови, групни дискусии и форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето. Квалитетот на наставата се обезбедува преку интерактивност и вклучување на студентите во истражувачки и апликативни проекти.

*Најголеми предизвици и недостатоци (не подолго од 1 страница).*

Загрижува трендот на намалување на бројот нови вработувања. Ова донекаде може негативно да се одрази на квалитетот на наставниот процес. Од друга страна, Музичката академија максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која наставникот е избран. На тој начин се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при изнесување на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од учењето. Развојната политика и достигнување на максимален квалитет во образовниот процес се тесно сврзани со вработувањето на институцијата.

Постојан преглед на целите на студиската програма и усогласување со стекнатите компетенции и исходи од учењето, усогласување со барањата на пазарот, континуираното развивање на наставната и студиската програма, развивањето на нови видови интерактивна настава погодна за работа со мал број ученици-индивидуални часови во инструменталниот оддел, како и систематско следење на квалитетот на студиските програми и примена на релевантни корективни мерки, се дел од мерките кои се преземаат за унапредување и подобрување на квалитетот на стандардот. Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип, меѓу другото, во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик, како и развивање на меѓународна научна соработка. Потребно е да се дефинираат индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализацијата на ниво на Универзитетот, како и да се следат индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка, годишно, во вид на извештаи.

## II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

### Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1 Установата има политика на квалитет, која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница.
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование, каде што во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот, т.е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи, за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>клучните вредности и принципи</b> (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност),</li><li>• <b>основните стратешки столбови</b> (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научно-истражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа),</li><li>• <b>стратешките цели</b> (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност).</li></ul> <p>Стратегијата претставува темел врз која е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи, се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација. Согласно со имплементирираниот Систем за менаџмент со квалитет, уште во 2012 година извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ, кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде што во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот, која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој. Овие три документи(акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (2022-2025) (<a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf">https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf</a>)</li><li>• Акционен план за спроведување на стратегија за работа на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип за 2022-2025) (<a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf">https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf</a>)</li><li>• Политика за квалитет (<a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf">https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf</a>).</li></ul> <p>Организационата поставеност на Универзитетот е прикажана во органограм даден во Прилог 1.1.А.</p>	
<p><b>Прилози:</b> Прилог 1.1.А. Органограм на УГД</p>	



<p>1.2 Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација, која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.</p>	<p>Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.</p>
<p>Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот, кои ги постави и на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација, кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот <a href="https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/">https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/</a>. Самоевалуацијата е метод за проценка на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс, од каде што ги добива статистичките податоци за наставни програми, предмети и сл. и кој е алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена, од кои 6 (шест) члена се од редот на наставниците и 3 (три) члена се од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/уметничкиот совет со тајно гласање, и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година.</p> <p>Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во периодот 14.11.2024 до 30.11.2024, и тоа посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д),</li> <li>• Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ),</li> <li>• Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е),</li> <li>• Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж).</li> <li>• Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З).</li> </ul> <p>Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е нивна анализа, која се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација, и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и на наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на Универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде што понатаму се развиваат, се посочуваат и се преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г).</p> <p>Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.</p>	
<p><b>Прилози:</b>          Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018)          Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022)          Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација          Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација          Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус          Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус          Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус</p>	

<p>Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар          Прилог 1.2.З Анкета за административен и помошно-технички персонал          Прилог 1.2.С. Резултати од анкети на студентите од прв циклус на МА          Прилог 1.2.И Резултати од анкети на студентите од втор циклус на Кампус 4          Прилог 1.2.Ј Резултати од анкети на студентите од трет циклус на Кампус 4          Прилог 1.2.К Резултати од анкети на наставничкиот и соработничкиот кадар на МА          Прилог 1.2.Л Резултати од анкети на административниот и помошно-техничкиот персонал на УГД          Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување на квалитет</p>	
<p>1.3 Управата на установата е посветена на развојот и унапредувањето на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот, установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и другите релевантни институции/организации во процесот.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики;          Релевантни извештаи или препораки;          Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.</p>
<p>Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитетот во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на, Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: <a href="https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf">https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf</a>.</p> <p>Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работата на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот, и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-истражувачки и меѓународни проекти во државата и странство;</li> <li>• Организирани и поддржани конференции на единиците на Универзитетот;</li> <li>• Студентски конференции;</li> <li>• Научно-истражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие;</li> <li>• Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар;</li> <li>• Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми;</li> <li>• Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници;</li> <li>• Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор.</li> </ul> <p>Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветната област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка.</p> <p>Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување на квалитет.</p>	
<p><b>Прилози:</b>          Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД          Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД          Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан</p>	



1.4 Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување на квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
--	--

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работните места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување на квалитет (Прилог 1.4.А). Одделението за обезбедување на квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причините за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедувањето на квалитетот, Универзитетот го разви и ги имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани, се извршуваат и се контролираат согласно со препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008, кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.06.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог е сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот, каде што секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции, и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка-преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.В). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитувањето на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл. (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од Ректор, Проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високо-образовниот процес на УГД“. Со работната група раководи Координаторот на Одделението за обезбедување на квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со Универзитети од Балканот, на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување на квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научно-истражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот, на уште повисоко ниво. Работната група врз основа целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е, 1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување на квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms, со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец, кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот

образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување на квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација, која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>), и истото тоа се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде што понатаму се развиваа, се посочуваа и се преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година и Наставно-научниот совет на Факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

**Прилози:**

- Прилог 1.4.A Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип
- Прилог 1.4.B ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на одделение за обезбедување со квалитет
- Прилог 1.4.B СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
- Прилог 1.4.G Сертификат ISO9001:2015
- Прилог 1.4.D План за вршење на надзорен аудит
- Прилог 1.4.G Извештај од надворешен аудит
- Прилог 1.4.E Извештај од работата на работната група.
- Прилог 1.4.Ж СМК.ОБ.01 преиспитување од страна на раководството
- Прилог 1.4.З Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
- Прилог 1.4.S Регистар на ризици на УГД
- Прилог 1.4.И Пример записник од одржан состанок
- Прилог 1.4.J Образец1 Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5 Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата.

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;  
Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и/или препораките од самоевалуација.  
Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби, направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование, и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста, во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите, кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување на знаење и компетенции, кои се очекуваат да се стекнат од студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научно-истражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизиран степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор, и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на

Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни, податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми, со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми, кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде што се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел за постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страницата на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е

Извештајот за самоевалуација на Универзитетот Гоце Делчев во Штип за периодот 2019-2021.

#### Прилози:

Прилог 1.5.А. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6 Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес, кој завршува со извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.

Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес, Акциски план;  
Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на годишен план, кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно со кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а прифатени се и усогласени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.А).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното свое постоење. Процесот на надворешна евалуација првпат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– [https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD\\_IEP\\_report\\_MK\\_2014.pdf](https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf)

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– [https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD\\_IEP\\_report\\_MK\\_2017.pdf](https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf)

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултети, и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што тие два факултети ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирањето на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека тој ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на другите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1.

**Прилози:**

Прилог 1.6.А. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)  
Прилог 1.6.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

## Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

### СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ

ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кои се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).	Акт во кој е регулирано прашањето;
Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б).	
<b>Прилози:</b> Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22).Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип	
2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и им овозможуваат на студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии.	Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
Студиските програми се истакнуваат со својата релевантност и добра осмисленост во насока на целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што може да се применат во нивните идни кариери и личен развој.	
Во периодот 2021-2024 на Музичката академија на прв циклус студии имаме акредитирано вкупно 18 студиски програми на македонски јазик и 7 студиски програми на англиски јазик:	
Во прилог се општите и специфични дескриптори од студиските програми на Музичката академија.	
<a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/deskriptori-za-studiski-programi">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/deskriptori-za-studiski-programi</a>	
Во периодот 2021-2024, на Музичката академија на втор циклус студии имаме акредитирано вкупно пет студиски програми:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Музичка теорија и педагогија</u></li><li>• <u>Етнокорологија</u></li><li>• <u>Пијано</u></li></ul>	

- Џез музика
- Музичар изведувач

**Прилози:**

/

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата. Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.

Студиските програми се направени според примерот на студиските програми од соодветната област на реномирани европски и светски универзитети, при што е водена сметка тие да бидат во склад со нормативите, стандардите и методологијата, кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование, така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи на тој простор. Мисијата и реализацијата за студиските програми на Музичката академија произлезе од потребата да се пополни недостатокот од вакви програми во регионот на Источна Македонија, но и пошироко на територијата на државата.

Музичката академија ја остварува својата мисија преку активности што може да се поделат во две групи:

а) квантитативни: намалување на бројот на студенти кои мораат да се дислоцираат поради непостоење на соодветно образование во нивната околина; зголемување на понудените степени на образование; создавање услови за зголемување на степенот на изборност на наставни содржини;

б) квалитативни: одржување и афирмација на духовно-уметничките вредности (нешто што долго се гради, а лесно се руши); афирмација на креативноста; постојано зголемување на квалитетот на наставниот процес и имплементација на современите образовни техники, присутни во врвните европски центри.

Студиските програми му овозможуваат на студентот да стекне знаења, вештини и квалификации коишто ќе го оспособат за самостојно конципирање, реализирање и спроведување на концертни активности од сите видови. Стекнатите специфични вештини може да ги применува за практикување на професијата на одредени стручни работни места, како концертен изведувач, камерен музичар, оркестарски музичар, наставници во основни и средни училишта, детски градинки, учесник во менаџерскиот тим на институциите од областа на културата.

**Прилози:**

/

2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се приспособува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите. Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми.

Студиските програми по структура и содржина се компатибилни на реалните потреби во јавниот и приватниот сектор во општеството. Содржината на предметните програми кореспондира со содржината на студиските програми, профилот на кадар што се едуцира, звањето и потребите на пазарот на трудот. Во конципирањето на студиската програма земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања, според која во студиската програма се опфатени: 609. Музички уметности и Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и студиските програми (Сл. весник Р. Северна Македонија бр. 256/22).

Студиските програми се изработуваат и се ревидираат во соработка со студентите и со други релевантни носители на интереси, бидејќи секоја студиска програма мора да се одобри и од факултетски Одбор за доверба со јавноста. Овој одбор го сочинуваат 2 професори од Музичката академија, еден претставник на студентите, 1 претставник на Општина Штип и 1 претставник на Стопанската комора на РС Македонија. Изборот на членовите на овој одбор може да се види во Прилог 2.4.А. Од одржаните состаноци постојат и записници, кои се дадени во Прилог 2.4.Б. Програмите законски се реакредитираат на секои 5 години, меѓу другото и со цел да се избегне нивно застарување. Музичката академија во изработката на последните акредитации се потпираше и на идентификуваните потреби на пазарот на трудот и врз база на неформални разговори со различни институции тесно сврзани со уметничката дејност на Академијата, како и врз база на студентски коментари од претходните анкети.

За Музичката академија студентите се битен дел во неговото функционирање и се вклучени со свои претставници и во работата на ННС (Прилог 2.4.В).

Студентите имаат свои претставници и во Универзитетскиот сенат (Прилог 2.4.Г).



## Прилози

Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.В. Одлука на Музичката академија за студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.

Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература);  
Листа на надворешни/странски наставници или експерти, вклучени во студиските програми во последните три години.  
Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.

При изготвувањето на студиските програми на Музичката академија, беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај, при што особено внимание беше посветено на анализа на сите студиски програми од сите два циклуси на усогласеност на студиските програми на МА со најдобрите странски практики и искуства.

Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства за сите студиски програми и за сите циклуси на студии се дадени во Прилог 2.5.Б.

## ПРВ ЦИКЛУС

• Музичар изведувач – Саксофон <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/2024/muzicar-izveduvac-saksofon-2024-25.pdf>

• Музичар изведувач – Хармоника <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/2024/muzicar-izveduvac-%20harmonika-2024-25.pdf>

• Музичка теорија и педагогија <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicka-teorija-pedagogija-studiska.pdf>

• Пијано <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/pijano-studiska.pdf>

• Џез бас <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-bas-studiska.pdf>

• Џез гитара <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-gitara-studiska.pdf>

• Џез пијано <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-pijano-studiska.pdf>

• Џез пеење <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-peenje-studiska.pdf>

• Џез саксофон <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-saksafon-studiska.pdf>

• Џез труба <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-truba-studiska.pdf>

• Џез ударни <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/djez-udarni-studiska.pdf>

• Етнокорееологија <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/etnokoreologija-studiska.pdf>

• Музичар изведувач – Виолина <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicki-izveduvac-violina-studiska.pdf>

• Музичар изведувач – Гитара <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicki-izveduvac-gitara-studiska.pdf>

• Музичар изведувач – Кларинет <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicki-izveduvac-klarinet-studiska.pdf>

• Музичар изведувач – Труба <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicki-izveduvac-truba-studiska.pdf>

• Музичар изведувач – Флејта <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/muzicki-izveduvac-flejta-studiska.pdf>

• Соло пеење <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/solo-peenje-studiska.pdf>

• JAZZ Bass <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Bass-studiska.pdf>

• JAZZ Guitar <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Guitar-studiska.pdf>

• JAZZ Percussions <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Percussions-studiska.pdf>

• JAZZ Piano <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Piano-studiska.pdf>



- JAZZ Saxophone <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Saxophone-studiska.pdf>
- JAZZ Singing <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Singing-studiska.pdf>
- JAZZ Trumpet <https://ma.ugd.edu.mk/documents/1-ciklus/en/JAZZ-Trumpet-studiska.pdf>

## ВТОР ЦИКЛУС

- Музичка теорија и педагогија <https://ma.ugd.edu.mk/documents/2-ciklus/2024/muzicka-teorija-i-pedagogija-2023-24.pdf>
- Етнокореологија <https://ma.ugd.edu.mk/documents/2-ciklus/2024/etnokoreologija-2023-24.pdf>
- Пијано <https://ma.ugd.edu.mk/documents/2-ciklus/2024/pijano-2024-25.pdf>
- Џез музика <https://ma.ugd.edu.mk/documents/2-ciklus/djez-muzika.pdf>
- Музичар изведувач <https://ma.ugd.edu.mk/documents/2-ciklus/maticen-instrument.pdf>

### Прилози:

Прилог 2.5.А Листа на странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)

2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на своите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);

Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните, односно студиските програми;

Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.

Студиските програми на Музичката академија имаат за цел да го продолжат патот на младиот човек, изградувајќи го во зрела, практично и теоретски подготвена личност, која со стекнатите дипломи најсоодветно ќе го прикаже своето искуство и знаење и ќе го спроведе во институциите кои имаат потреба од овој профил.

Наставата што е доминантна на најголем дел од студиските програми застапени на Музичката академија во Штип се одликува со специфичноста изразена преку индивидуалната настава, која вклучува активен и практичен ангажман од страна на студентот и наставникот. Уметничките знаења и вештини студентите ги стекнуваат во најголем дел преку практичната настава и самостојната практична работа, како неизоставен и незаменлив начин на уметничкото образование во високообразовните установи низ целиот свет. Теоретската и практичната настава се во целост усогласени со предвидените резултати од учењето во секоја од студиските програми и со стекнувањето на соодветните квалификации.

Студиските програми нудат можности за остварување и на други цели што би се реализирале во текот на школувањето, вклучување во меѓународни образовни и уметнички проекти, стручно-апликативни проекти, пренесување на знаења и искуство.

### Прилози:

Прилог 2.6.А Извештај за реализирана практична настава.

Прилог 2.6.Б. Листа на фирми, организации и училишта со кои Музичката академија има потпишано меморандум за соработка.

2.7. Информациите за студиската програма објавени на веб-страницата на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб-страница каде што се објавени наведените информации.<sup>1</sup>

Информациите за студиските програми се објавени на веб-страницата на МА, на:

Студии > Додипломски студии <https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>,

Студии > Магистерски студии <https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>

### Прилози:

<sup>1</sup> Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

/	
2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично ги ревидира своите студиски програми, со цел тие да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.	Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата; Индикатори и заклучоци; Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената, причините за спроведените промени и очекуваните резултати.
<p>Според Законот за високо образование, реакредитацијата на студиските програми на сите ДВА циклуси се врши на секои пет години. Студиските програми на Музичката академија во поставениот период од пет години се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, но и да се биде во тек со потребите на уметничките институции во државата и националните оркестри.</p> <p>Наставникот и соработникот по секој предмет користи евидентни листови, во кои се содржат информации за тоа кои студенти ја посетувале наставата во деновите одредени за тоа. Секој присутен студент го евидентира своето присуство со потпис на евидентниот лист во колоната предвидена за даденото предавање/вежби. Пример на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.А.</p>	
<p><b>Прилози</b> Прилог 2.8.А. Пример на евидентен лист од еден предмет</p>	
2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оценки, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.
<p><b>Е-индекс</b> електронскиот систем на УГД, заедно со дополнителни потсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти, број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по предмети во сесии, и сл. Овие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие потсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации, и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив.</p> <p>Статистичките податоци со бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки на положување по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн. за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 се дадени во Прилозите 2.9.А, 2.9.Б. и 2.9.В.</p> <p>Прилог 2.9.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2.</p>	
<p><b>Прилози</b> Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето Прилог 2.9.Б. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри, заедно со број на запишани студенти на тој предмет Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени и положени студенти, како и просечна оценка на положување Прилог 2.9.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2</p>	

### Стандард 3 – Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

<b>СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ</b>	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.</p>	<p>Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.</p>
<p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (<a href="https://www.akvo.mk/">https://www.akvo.mk/</a>) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите, ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес.</p> <p>На Универзитетот „Гоце Делчев“ квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225-227, член 252, член 255, дефинирани во Статутот на Универзитетот, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа, дефинирани на ниво на универзитет. И Статутот на Музичката академија <a href="#">statuti-fakulteti.pdf</a> (стр. бр. 121-151) <b>во Универзитетски гласник, број 44, месец- октомври, од 2019 година</b>) игра улога во тоа.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД, кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување, дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси, како што се училници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење, за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, Универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата.</p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал, за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20% од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за Музичката академија, со исклучок за преодот по март 2020 година, како последица на пандемијата. Имено, класични форми на настава се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групните предавања, кои се спроведуваат во предавални или училници;</li> <li>2. Индивидуалните предавања се спроведуваат во индивидуални кабинети, кои се опремени со одредена звучна опрема, пијанина и друга потребна опрема каде што студентите работат врз одредени тематски единици.</li> <li>3. Вежбите се спроведуваат во предавални, училници и индивидуални кабинети.</li> <li>4. Проектните активности и работата во групи студентите ја спроведуваат во соработка со уметничките институции и институциите тесно сврзани со културата и неколкуте оркестри во државата, на разни концертни претставувања, натпревари и работилници.</li> </ol>	

<p><b>Прилози</b> /</p>	
<p>3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде што е возможно тоа, како и мноштво на педагошки методи.</p>	<p>Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.</p>
<p>Универзитетот ја почитува различноста на студентите и нивните потреби и тоа се гледа од различни нешта. Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите досега објавени учебници, скрипти и сл., од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на УГД Е-учење, инстанца на Moodle LMS платформата (<a href="https://moodle2.ugd.edu.mk">https://moodle2.ugd.edu.mk</a>), каде што се поставуваат разни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, имплементирање на квизови, како и задавање на домашни задачи. Дополнително, оваа платформа за секој предмет нуди форуми за дискусија, испраќање на соопштенија, автоматско оценување на квизовите, анкетирање на студентите, и сл. Од секој аспект, Moodle платформата е корисна алатка која помага во комуникацијата студенти-професор, но и во инклузивноста и почитувањето на различноста на студентите.</p> <p>На сите студиски програми наставата се одржува преку групни и индивидуални предавања и вежби. Групните предавања се изведуваат во предавални опремени со табли, пијанина и опрема за слушање музика, кои се користат за изложување на презентациите на наставникот и поради специфичноста на одредени предмети. Индивидуалните предавања се одржуваат во индивидуални кабинети за секој инструмент, кои се опремени за пијана и друга потребна опрема за изведување на индивидуалниот час. Во склоп на индивидуалните часови за изучување одреден инструмент, освен наставникот по предметот, присутен е и корепетитор, кој е пијано придружба на студентот при реализација на наставата по инструмент.</p> <p>Вежбите се изведуваат во предавална, во зависност од специфичностите и потребите на наставниот предмет. Ова може да се види од распоредите на часови, кои се прават на факултетот секој семестар, дадени во Прилог 3.2.А.</p>	
<p><b>Прилози:</b> Прилог 3.2.А Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови</p>	
<p>3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.</p>	
<p>Наставата на Одделот за музичка теорија и педагогија, како и теоретските предмети на Вокално-инструменталниот оддел, Џез одделот и Катедрата за етнокорелологија се одвива групно односно во групи, а изучувањето на инструментите се одвива со индивидуална настава поединечно со секој студент и ментор. Низ изучување на изведување на разни значајни дела за изучување на инструментот од зададениот репертоар, дела од разни музички епохи, како и технички вежби (скали, етиди), со водство од менторот и сериозна и посветена индивидуална работа во текот на студирањето, се доаѓа до потребното знаење за понатамошна успешна самостојна работа при подготовка на музички дела оспособени за концертна промоција, камерни и оркестарски дела потребни за изведувачката дејност, како и за педагошката дејност. Целосно осознавање и разбирање на начинот, на процесот на интерпретирање на делата од музичката уметност, на вредноста и значењето. Потребата од посспецифичен начин на работа, како и подготовката на концерти и јавни настапи, се очекува студентите да покажат продлабочен развој на музичкото слушање, развивање на способности за (музичка) комуникација преку тимска работа во различни камерни состави, развивање на интонативност и чувство за соло и камерно музицирање, индивидуалност, (само)критичност и (само)проценување, совладување на основните елементи на музиката, способност за заедничко музицирање, звучна избалансираност, тонско и динамичко нијансирање.</p>	
<p>Преку индивидуалната настава за изучување на различни инструменти, студентите се обучуваат и стекнуваат знаења, навики и вештини за професионално и висококвалитетно изведување на музичките дела на избраниот инструмент, интерпретација на дела од различни епохи, стилови и музички жанрови, со што кај нив се зајакнуваат</p>	

естетските критериуми и во рамките на индивидуалните способности се развиваат сите елементи од аспект на техничката и музичката подготвеност за што поуспешно интерпретирање на музиката.

Поради КОВИД-19 пандемијата и ублажување на последиците од неа, воедно и придржувајќи се и постапувајќи по препораките издадени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, во учебната 2021/2022 година наставата се одвиваше во целост, преку апликацијата Microsoft Teams. Вкупниот број на одржани часови по студиска програма во учебната 2021/2022 изнесуваше 100% реализација преку апликацијата Microsoft Teams. Со комбиниран начин на одржување на наставата (онлајн + физичко присуство), Музичката академија започна во непарен семестар, во учебната 2022/2023. Започнувајќи од парниот семестар во учебната 2022/2023, наставата на Музичката академија започна да се изведува во целост со физичко присуство.

Апликацијата Microsoft Teams беше користена како примарен ресурс во одржувањето на наставата во текот на КОВИД-19 пандемијата. Таа овозможува интерактивен пристап во одржувањето на наставата и снимање на одржаните предавања, и задавање на вежби или проектни активности. Дополнително, дел од наставниците ги искористија погодностите на е-учење платформата (УГД Е-учење) и снимиле, односно прикачиле voice over PowerPoint презентации. Како технички проблеми при одржувањето на онлајн наставата можеме да ги наведеме проблемите со конекцијата, брзината на интернетот и пад на системот во случај на поголем број вклучени хостови, односно студенти.

#### Прилози

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознати со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавањата и вежбите и индивидуалната работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни поени, максимум 7, и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- учество на музички рецитали и концерти,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето, се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот, како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91-100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81-90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71-80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61-70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51-60 бода, 5 (F, FX) – со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет одделно.

#### Прилози:

Прилог 3.4.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии

<p>3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.</p>	<p>Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.</p>
<p>Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законот за високото образование (Прилог 1.2.A), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;</li> <li>- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.A) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;</li> <li>- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус, како и странски студенти (Прилог 3.5.A, Прилог 3.5.B, Прилог 3.5.B).</li> <li>- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Г)</li> <li>- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Д)</li> <li>- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Ѓ)</li> <li>- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Е)</li> <li>- Во предметните програми на секој предмет. Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.. Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.</li> </ul>	
<p><b>Прилози:</b></p> <p>Прилог 3.5.A. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти</p> <p>Прилог 3.5.B. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 3.5.B. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 3.5.Г. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 3.5.Д. Процедура за затворање на пријави во е-индекс</p> <p>Прилог 3.5.Ѓ. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 3.5.Е. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд</p> <p>Прилог 3.5.Ж. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело</p> <p>Прилог 3.5.З. Процедура за јавна одбрана на магистерски/специјалистички/докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p>	
<p>3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации, кои по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процес на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е приспособен на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.</p>	<p>Просечни оцени постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо);</p> <p>Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето;</p> <p>Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето;</p> <p>Примери на предмети каде што оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.</p>
<p>Студирањето на Музичката академија се одвива согласно со усвоени правилници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник за студирање на прв циклус на студии (Прилог 3.4.A)</li> <li>- Правилник за студирање на втор циклус на студии (Прилог 3.5.B)</li> </ul> <p>Информацијата за оценувањето на студентите е достапна и видлива преку Е-индекс и студентот може да реагира во врска со оценката. Дополнително, при полагање на завршен испит и внесување на оценката, Е-индекс испраќа електронско известување до студентот и професорот за резултатот од полагањето. Електронското известување вклучува податоци за: студент, предмет, сесија, професор, поени од завршен испит и оцена. Ако студентот го полага предметот три пати и не го положи испитот, тогаш студентот полага пред комисија од тројца испитувачи. Музичката академија за испитувањето на знаењето по теоретските предмети користи иновативни пристапи во оценувањето. Како конкретен пример можеме да го наведеме <b>електронското полагање на колоквиуми и испити</b></p>	



**на Е-учење.** Од база на прашања, системот избира комбинација на е-прашања со повеќе понудени опции за избор на точен одговор на прашање, во комбинација со форми за проширен текстуален одговор. Во време на пандемијата, апликацијата Microsoft Teams се користеше и за реализација на завршни испити, со вклучена камера и споделен екран, при испрашување на студентот. Дополнително, Е-учење се користи и за реализација на проектни задачи и активности. За испитите кои се полагаат преку практична интерпретација на инструмент, се користи комисиско полагање на испитите од најмалку трчлена комисија, а полагањето на испитот се спроведува во вид на музичко-сценски настап.

Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.А.

**Прилози:**

Прилог 3.6.А. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување.

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба, вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.

Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите;  
Акти за спречување на корупцијата на установата;  
Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби;  
Приказ на пријави на корупција во установата.

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А) во член 31-32 и член 94.
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 297 и член 34.
- Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.А)
- План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б)

Исто така, Универзитетот има дефинирано:

- За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15)
- Назначено е овластено лице за примање пријави доставени поради заштитено внатрешно пријавување, согласно со Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20)
- Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, согласно со Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (“ Универзитетски весник“ бр. 46/ 20)

Во процесот на самоevaluација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во Прилог 6.1, од последната самоevaluација.

Музичката академија во академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 година нема пријави за корупција.

Во академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 година нема поднесени жалби.

Прилог 3.7.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.

**Прилози:**

Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В. Листа на поднесени жалби на студентите по учебни години

Прилог 3.7.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3

## Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>4.1 Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p>	<p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p>
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, 3.5.А-3.5.Г). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уписи на прв циклус (<a href="https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/">https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/</a>)</li> <li>• Уписи на втор циклус (<a href="https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/">https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/</a>)</li> <li>• Уписи на странски студенти (<a href="https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/">https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/</a>).</li> </ul> <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Водич за прв циклус на студии (<a href="https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/">https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/</a>)</li> <li>• Водич за втор циклус на студии (<a href="https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/">https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/</a>)</li> </ul>	
<p><b>Прилози</b> /</p>	
<p>4.2 Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p>	<p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите Доказ дека системот е функционален</p>
<p><b>Електронскиот индекс</b> на Универзитетот претставува информациоен систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: <a href="https://students.ugd.edu.mk">https://students.ugd.edu.mk</a>) може сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла, и електронски консултации (Прилог 4.2.А), додека наставниот кадар (линк: <a href="https://teachers.ugd.edu.mk">https://teachers.ugd.edu.mk</a>) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма, и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.Б). Административниот кадар (линк: <a href="http://balvan.ugd.edu.mk">http://balvan.ugd.edu.mk</a>) го користи Електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г), или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем гравитираат и модули за упис на студенти (<a href="https://upisi.ugd.edu.mk/">https://upisi.ugd.edu.mk/</a>, <a href="http://upisi2-3.ugd.edu.mk">http://upisi2-3.ugd.edu.mk</a> и <a href="https://eupisi.ugd.edu.mk/">https://eupisi.ugd.edu.mk/</a>), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води <b>Матична книга на запишани студенти</b> одделно за студиите од прв, втор и трет циклус, и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа. Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во <b>Главната книга на дипломирани студенти</b> за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.</p>	
<p><b>Прилози:</b></p>	

<p>Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти          Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар          Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА          Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција)          Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии)          Прилог 4.2.Г. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018</p>	
<p>4.3 Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.</p> <p>На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање испити од претходно студирање.</p> <p>Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).</p> <p>По завршувањето на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за е-индекс за реализација на активностите на студентот во системот за Е-индекс.</p> <p>На единицата, во периодот на самоевалуација, нема студенти кои искористиле Еразмус+ мобилност (Табела 4.3.Г).</p> <p>Исто така, во периодот на самоевалуација, 20 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Д).</p>	<p>Акт со кој се регулира ова прашање          Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години</p>
<p><b>Прилози:</b>          Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во Универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип          Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнерски универзитети, програмско партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип          Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи          Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години          Прилог 4.3.Д. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години</p>	
<p>4.4 По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.</p> <p>Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).</p> <p>Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.</p> <p>Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив</p>	<p>Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома</p>

(академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма, кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.; заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен Правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на единицата, се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Прилог 4.4.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.

**Прилози:**

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В. Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

## Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТ АЦИЈА
5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите, како и на предвидените наставни предмети.	<p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).</p>
Структурата на наставниот кадар на Музичката Академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Во моментот на спроведување на самоевалуацијата, на Факултетот во редовен работен однос се <i>17 редовни професори, 2 вонредни професори, или вкупно 19 наставници. Во наставата се вклучени и 3 насловни вонредни професори и 6 насловни доценти.</i> Биографиите на наставниот кадар во Europass формат на англиски и македонски јазик се дадени во Прилог 5.1.А, а одлуките за нивниот последен избор во звање во Прилог 5.1.Б. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Постои тренд на заминување на наставниот кадар во странство, но уште позагрижувачки е трендот на намалување, односно воопшто непостоење на кадар во соработнички звања, што се должи на недоволниот број нови вработувања. Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научната област од Фраскатијевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година), во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања. Прилог 5.1.В дава преглед на предмети кои кадарот ги предавал во периодот на самоевалуација.	<p>Структурата на наставниот кадар на Музичката Академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Во моментот на спроведување на самоевалуацијата, на Факултетот во редовен работен однос се <i>17 редовни професори, 2 вонредни професори, или вкупно 19 наставници. Во наставата се вклучени и 3 насловни вонредни професори и 6 насловни доценти.</i> Биографиите на наставниот кадар во Europass формат на англиски и македонски јазик се дадени во Прилог 5.1.А, а одлуките за нивниот последен избор во звање во Прилог 5.1.Б. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Постои тренд на заминување на наставниот кадар во странство, но уште позагрижувачки е трендот на намалување, односно воопшто непостоење на кадар во соработнички звања, што се должи на недоволниот број нови вработувања. Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научната област од Фраскатијевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година), во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања. Прилог 5.1.В дава преглед на предмети кои кадарот ги предавал во периодот на самоевалуација.</p>
Прилози:	
Прилог 5.1.А. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Europass формат	
Прилог 5.1.Б Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет	
Прилог 5.1.В. Табела со преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице	
5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно со чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години, прикажан групирани по категории предвидени во чл. 3 т. т. 21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице, како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>
Вкупниот број реализирани концертни активности, како и учества на научни конференции, од страна на наставниот кадар на Музичката академија, во периодот на самоевалуација 2021-2024 година, прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 21 (А-Г) од ЗВО изнесува 267, од кои 246 концертни настапи и 21 учество на конференција (Прилог 5.2.) Прегледот е даден и по наставници (Прилог 5.2.).	
Во учебната 2021/2022 реализирани се вкупно 45 концерти и 6 учества на конференции	
Во учебната 2022/2023 реализирани се вкупно 92 концерти и 6 учества на конференции	
Во учебната 2023/2024 реализирани се вкупно 109 концерти и 9 учества на конференции	
Прилози:	
Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО и по учебни години	
Прилог 5.2.Б. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО и по наставници	

Прилог 5.2.В. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.

<p>5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно со законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.</p>	<p>Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.<sup>2</sup>;</p> <p>Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години;</p> <p>Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо);</p> <p>Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.</p>
--	--

Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип континуирано се грижи наставата да ја изведува квалитетен и компететен наставен кадар. Според анализата направена за структурата на наставниот кадар на Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, бројот на наставно-научен кадар што е во постојан работен однос одговара на потребите за акредитираните студиски програми (Прилог 5.3.А; Прилог 5.3.Б). Дополнително, за квалитетна реализација на студиските програми од прв циклус академски студии вклучени се професори од наставници и соработници од други единици на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, на предметните програми за стекнување на генерички знаења од странски јазици и информатичка технологија, педагогија и психологија. Ангажирањето на наставниците за потребите од изведување настава на прв циклус универзитетски студии по семестар изнесува просечно 11 часа активна настава во текот на неделата (Прилог 5.3.В). Ангажирањето на наставниците за потребите од изведување настава на втор циклус универзитетски студии по семестар просечно изнесува 9-10 часа активна настава во текот на неделата. Високата стапка на ангажираност на наставно-научниот кадар за одржување активна настава во текот на неделата е резултат на недостатокот од соработнички кадар, што се одразува на дополнително ангажирање на наставниците во изведување вежби за студентите на прв, втор циклус студии, што е регулирано со Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.Г). За потребите на квалитетно одржување на вежбите по предметите согласно со акредитацијата на студиските програми, Академијата ангажира надворешни наставници за одржување на наставата. Академијата преку секојдневна вклученост на млади кадри од редот на студентите на додипломски студии и нивно вклучување во научно-истражувачки и апликативни проекти врши позитивна селекција и мотивација на најдобрите студенти да го продолжат образованието на втор, а наскоро и на трет циклус академски студии.

**Прилози:**

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.В. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

<p>5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста на наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.</p>	<p>Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој се применува, или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања);</p> <p>Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани, за сите конкурси во последните три години).</p> <p>Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница.</p>
---	---

Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А), во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Од прегледот на ангажираност на наставниците во образовниот процес може да се забележи дека наставниците кои се во редовен работен однос и избрани во наставно-научни звања на Музичката академија при Универзитет „Гоце Делчев“ во

<sup>2</sup> Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.



Штип се максимално ангажирани по семестар. Ова донекаде може негативно да се одрази врз квалитетот на наставниот процес. Од друга страна, Академијата максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која наставникот е избран. На тој начин се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при изнесување на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од учењето. Од прегледот на лица избрани во наставно-научни звања за сите конкурси во периодот на самоevaluација 2021-2024 година, може да се забележи дека на овие Конкурси се пријавил само по еден кандидат (Прилог 5.4.Б), кој ги исполнувал условите согласно со Правилникот (Прилог 5.4.А).

Прилог 5.4.В дава преглед на ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД, во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница.

**Прилози:**

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД, во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница.

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови, како и други ресурси релевантни за нивната работа.

Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар;  
Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата;  
Попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата;  
Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А), со кој, покрај другото, се регулира и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар.

Музичката академија располага со простор од вкупно 1058 м<sup>2</sup> од кои:

- 3 кабинети за групна настава со по 40 места,
- 9 кабинети за индивидуална настава со по 27 места,
- 9 кабинети за вработениот наставен кадар со по 25 места,
- 1 концертна сала со 50 места,
- 1 просторија за работа на органите и телата на високообразовната институција со 50 места,
- 1 просторија за работа на студентско собрание со 50 места,
- 1 сала за состаноци со 20 места,
- 6 хигиенски и санитарни јазли,
- 1 просторија за прием на посетители.

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има обезбедено пристап до електронски бази на податоци, како ARDI Research for Innovation, ARDI Research for Innovation, EBSCO, Emerald, EIFL, SAGE, SCOPUS, AGORA (Прилог 5.5.Г).

Воспоставувањето на меѓународна мрежа и партнерство со 8 европски универзитети во рамките на меѓународната алијанса ACE2EU, овозможува подготовка и реализација на заеднички научно-истражувачки проекти и пристап до опремата што ја имаат овие универзитети за научно-истражувачка работа.

**Прилози**

Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид опрема во установата

Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и друг вид опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање)

Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата

Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми

<p>5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини. Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.</p>	<p>Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма. Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години; Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).</p>
--	---

Музичката академија нуди можности за професионален развој на наставниот кадар, најпрво преку можноста кадарот да користи платени отсуства од неколку денови за учество на различни обуки, работилници, тренинзи, учество на конференции, семинари, фестивали, школи, мобилности за предавање, и сл. Овие отсуства мора да бидат одобрени на Наставно-научниот совет на Факултетот. Обуките и тренинзи на наставниот кадар во периодот на самоevaluација финансирани од други установи/институции/организации/програми/проекти се прикажани во Прилог 5.6.А Дополнително, наставниот кадар има право на подолги отсуства со одобрување на ННС, при што, може да се користи една година платено отсуство и следните две неплатено отсуство. Најчесто отсуство до една година се дава како сабатна година, за наставникот да продолжи стручно да се усовршува и да работи на некој друг универзитет во светот, и оваа привилегија може да се користи еднаш на секои 5 години.

Дополнително, од 2023 година, Универзитетот финансира 30750 денари годишно на наставник или соработник за публикуван труд, со плаќање на котизација или учество на конференција, се со цел да се унапреди научно-истражувачката работа на УГД.

#### Прилози

Прилог 5.6.А. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години, финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма

<p>5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.</p>	<p>Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).</p>
--	---

Листата на визитинг наставници преку Еразмус+ програмата, поканети научници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиските програми од прв и втор циклус е дадена во Прилог 5.7.А. Бројот не е многу голем и во иднина Музичката академија треба да поработи повеќе на вклучување на стручњаците од практиката, барем од земјата, во предавањата на студиските програми.

#### Прилози

Прилог 5.7.1. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години.

<p>5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
---	--

Научно-уметничката работа на Музичката академија опфаќа истражувања и практична примена во областа на музичките науки, изучување на музичко-теоретски дисциплини, теоретска и практична музичка дејност, како и нивна примена низ различни други полиња и области. Наставниот кадар на Музичката академија учествува во повеќе меѓународни и национални проекти и нивната листа може да се види на следниот линк: [Музичка академија - вести](https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti)

Меѓународните проекти се во рамките на бројни семинари, изведби на дела, конференции, концертни активности, работилници, мастер-класови и сл., кои исто така вклучуваат и билатерални проекти со разни држави од поблиските или подалечни подрачја, како: Р Кина, САД, Р Јапонија и сл., финансирани од страна на бројни домашни и меѓународни организации, како на пр.: МОН, Еразмус+, Здружение на декани на музичките академии од југоисточна Европа и други проекти финансирани од страна на УГД.

Музичката академија и Универзитетот „Гоце Делчев“ ја поттикнуваат научно-истражувачката работа на наставниот и соработничкиот кадар, како и на студентите од прв и втор циклус, на различни начини. Прво, за сите нив се доделуваат парични годишни награди и признанија за научни активности, регулирани со Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) и други акти од Индикатор 5.11.

Студентите од втор циклус дополнително се мотивираат, бидејќи спрема Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, (Прилог 3.5.Б) студентот е обврзан да публикува најмалку еден научно-истражувачки труд, се со цел да се стекне со право за одбрана на магистерски труд.

Прилози:

/

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.	Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.
--	---

Уште од основањето на УГД, наставниот и соработничкиот кадар ја користат Moodle LMS платформата во вид на студентски сервис Е-учење, прво за студентите од прв циклус, а потоа и за оние од втор и трет циклус, како што се акредитираат новите програми. Оваа платформа овозможува креирање на курсеви; додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.); спроведување на електронски колоквиум и испит; автоматско оценување; правење анкета, работилница; календар на активности; преземање, преглед и оценување на семинарски задачи; следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето; менаџирање на виртуелни училиници за менторски предавања; снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии; ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки); онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви, и сл.

Од времето на Ковид-19 пандемијата, УГД започна да ја користи и Microsoft Teams платформата за спроведување тогаш (заклучно со 2021/2022) на целосна онлајн настава и полагање на колоквиуми и испити, а денес оваа платформа се користи само за хибридна настава и одржување на онлајн состаноци по потреба на наставниот кадар.

При секоја реакредитација на програмите се прави дополнително видеоизменување, модернизација и доусовршување на предметите, се со цел да се остане во тек со новите истражувања, достигнувања и технологии. Понекогаш во рамките на некои предмети студентите работат на реални проблеми и задачи, а по потреба и на сервисите и апликациите потребни за функционирање на УГД (види Индикатор 3.3 и 6.4).

Прилози:

/

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните три години).
--	--

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат/автоплагијат на учебниците/учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“. Редовна проверка на учебниците/учебните помагала Комисијата за издавачка дејност изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма, каде што во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25%. Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува.“

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма.

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијаризам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори (Прилог 5.10.Г).

Проверката за плагијаризам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот:

[Плагијати \(http://plagijati.mon.gov.mk\)](http://plagijati.mon.gov.mk)

Проверката за плагијаризам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Прилози

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 60, стр. 98-107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 108-112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, стр. 113-130

Прилог 5.10.Г. Извештај од [www.my.plag.mk](http://www.my.plag.mk) за процент на плагијаризам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научно-истражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
--	--

Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научно-истражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научно-истражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д), со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и тие да може да бидат индексирани во различни бази.

Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Ѓ).

#### Прилози

Прилог 5.11.А ПРАВИЛНИК за доделување годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024

Прилог 5.11.Г Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024

Прилог 5.11.Д ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Ѓ ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научно-истражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и со социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, и врз таа основа се вршат соодветни подобрувања.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки
--	---

Музиката академија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, како високообразовна уметничка институција, располага со наставно-научен, уметнички и стручен кадар, кој е профилиран и оспособен во различни научни и музичко-уметнички области. Научно-истражувачката инфраструктура на Музиката академија при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип овозможува продлабочување на научната дејност во областа на музиката теорија и педагогија, како и во областа на етнокорелогјата. И уметничката дејност игра многу значајна улога во дејноста на Музиката академија. Се профилираат млади кадри кои се стекнуваат со изведувачки способности како солистички и камерни интерпретатори. Овде влегуваат уметничките изведувачки области – инструментален, вокален, џез и народен инструменталистички кадар. Во работата и едукацијата на млади кадри во областа на музиката, науката и уметноста вклучени се признати научни и уметнички работници, како во државата, така и надвор од неа, со

значајни достигнувања во уметноста и тоа се пресликува во реализираниот број научни трудови и концертни претставувања во државата и надвор од неа.

Огромен број на дипломирани кадри од Музичката академија се профилирани уметнички кадри, кои работат во речиси сите уметнички институции во државата, национални оркестри и стручни уметнички училишта.

**Прилози:**

/

## Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со сеопфатен и ефикасен систем за финансирање на научноистражувачка дејност.	<p>Финансиски план од претходните три години            Финансиски извештаи од претходните три години            Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во Прилог 6.1.Б.</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоevaluација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45% од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите, и тоа во просек 38,25% од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55% за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p><b>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</b></p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука главно се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од МОН е 45% од вкупните средства, кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2%.</p> <p><b>Средства од сопствени приходи</b></p> <p>Средствата од сопствените приходи се исто така стабилни во периодот на самоevaluацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.</p> <p>Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019-2021 година изнесувал 38,71%, додека за периодот 2021-2024 изнесува 38,25%.</p> <p><b>Средства од научни проекти</b></p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средствата кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено по 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти се должи на зголемените напори на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учеството на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоevaluацијата во просек изнесува 5,5% од буџетот на УГД.</p> <p>Според податоците за просечната процентуална застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесуваат 4,1% , додека за периодот на евалуација од 2021-2024 година изнесуваат 5,5%. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024.</p>	



### Средства од апликативни проекти

За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар. Процентуално просечните приходите во периодот на самоevaluација 2019-2021 изнесувал 9,56%, додека за периодот на евалуација 2021-2024 11,17%. Според анализираните податоци забележано е благо зголемување на просечните приходи од апликативни проекти.

#### Прилози:

Прилог 6.1.A. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.B. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби, имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училници, лаборатории, организациони единици, служби);  
Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;  
Попис на библиотечен фонд на установата, како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);  
Попис на информатички ресурси за учење на далечина;  
Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;  
Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

#### Дидактички простор

Музичката академија има евидентирано соодветен сопствен простор од вкупно 667 м<sup>2</sup> наменет за изведување на наставните програми во текот на студиските години. Тука спаѓаат 9 кабинети за одвивање на индивидуализирана работа, 3 кабинети наменети за групна настава со вкупен капацитет од 40 седишта и опремени со современа аудиовизуелна опрема, концертна сала која е опремена со 2 полуконцертни клавири, со вкупен капацитет од 40 седишта за публика, и 9 канцеларии наменети за наставничкиот, техничкиот и помошниот персонал.

#### Видови на опрема

Музичката академија има на располагање 7 полуконцертни пијана Yamaha (од кои 5 се наоѓаат во зградата на Музичката академија, едно во Националната галерија Безистен и едно во концертната сала на мултимедијалниот центар при Економскиот факултет), 8 вертикални пијана, 2 сета за ударни инструменти. Исто така има 2 предавални со вкупен капацитет од 20 седишта и се опремени со современа аудиовизуелна опрема, концертната сала е опремена со 2 полуконцертни клавири и со вкупен капацитет од 40 седишта за гледачите. На Музичката академија има 12 кабинета за музичка настава, кои се опремени со клавири, аудиосистеми и пултови.

#### Опременост на компјутерските лаборатории

Музичката академија располага со 28 компјутери и 28 интернет приклучоци, 2 ЛЦД проектори, 2 скенери и 1 печатач.

#### Библиотека

На Музичката академија има библиотечен фонд со вкупно 54 книги нотен материјал за изведување на редовната настава, како и 1 672 книги, од кои 1 481 се на македонски јазик, а 191 на странски јазици.

#### Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои помагаат во современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат: Е-индекс, Е-учење, Е-пошта, Е-репозиториум, Е-библиотека, Е-распоред, Академски календар и др.

**Електронскиот индекс** на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое на студентите им овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање, вклучувајќи: електронски упис на семестар, електронска заверка на семестар, електронско пријавување на испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, перманентна електронска комуникација, електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар, електронско учење, и многу други активности и функционалност, кои ги нуди овој систем.

**Е-библиотеката** започнувајќи од 2012 година во континуитет се збогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1 083 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 444 260 корисници, а од регистрираните корисници направени се 551 880 преземања на насловите кои се наоѓаат во Е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 28.11.2024 година).

Музичката академија има вкупно 35 наслови, од кои дел се книги, а дел се учебни помагала, како скрипти и практикуми со вежби.

**Со студентска е-пошта** се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и да ја користи.

**Е-распоред** овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со Ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секого, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство).

**Е-репозиториум** ја изразува севкупната активност во научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД. На тој начин таа е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела, како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД, е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во Е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23 090\* содржини, достапни на линкот (\* прочитано на ден 28.11.2024 година). Од претходниот период на самоевалуацијата, кога имало депонирано 18 379 содржини во Е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4 711 наслови, со што може да се констатира дека Е-репозиториум на годишно ниво се збогатил со над 1 100 нови наслови.

**Е-учење или Moodle** е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на Е-учење е погодна за: постојана употреба на ИКТ во наставата; креирање на курсеви; додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.); спроведување на електронски колоквиум и испит; автоматско оценување; правење анкета, работилница; календар на активности; преземање, преглед и оценување на семинарски задачи; следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето; менаџирање на виртуелни училиници за менторски предавања; снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии; ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки); онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

**Microsoft платформата** се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година повеќе од 4 400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

### **Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата**

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научно-истражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

**Секторот за е-индекс** функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар, и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа се дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

**Сектор за ИКТ**, Секторот за информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот е опремен со најсовремена информатичка, телекомуникациска и телефонска опрема, која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирањето и имплементирањето на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување, т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата, која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиумска компјутерска опрема.

Благодарение на овој сектор, Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои им се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа, и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

**Одделението за е-учење** ја менаџира и ја сервисира платформата Е-учење. Основната цел на нејзиното функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училници и интерактивни средства за учење.

#### Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава, како и потребите на различната студентска популација, како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите, но главно само до просториите на приземјето. Обезбедени се посебни места на паркингот на Кампус 2.

#### Прилози

/

<p>6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава, како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.</p>	<p>Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби;</p> <p>Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби;</p> <p>Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).</p>
--	--

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Музичката академија во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 5 лица, од кои 3 извршуваат административни работи. Помошно-техничкиот персонал на Музичката академија се води под Универзитетот.

Музичката академија во периодот на самоevaluација 2021-2024 година има ангажирано 3 лица за извршување на административните работи, од кои 2 се магистри, а 1 со трет степен на студии (Прилог 6.3.A). Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, целиот персонал од административниот кадар е сместен во просториите на Академијата.

Административниот кадар на Музичката академија во својата работа ги зема предвид потребите на различната студентска популација (вонредни и вработени студенти, студенти од странство, студенти со посебни потреби и сл.), и најчесто комуникацијата со нив се одвива преку електронска пошта, телефон или апликации како Microsoft Teams, Messenger или Viber. За студентите со посебни потреби Универзитетот има обезбедено посебни паркинг места и делумна пристапност до просториите за учење, кабинетите за индивидуализирана настава и студентската служба. Во периодот на самоevaluација никој од вработените во административниот кадар на Музичката академија не посетувале обука за развој на сопствените компетенции.

#### Прилози

Прилог 6.3.A. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024  
 Прилог 6.3.B. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции

<p>6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.</p>	<p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p>
<p>Во концертниот календар на активности на Музичката академија секогаш се вклучени студентите од сите оддели на Академијата од двата циклуси академски студии. Овде влегуваат концертните активности во организација на самата Академија како циклуси концерти, јавни часови, продукции, работилници и мастер-класи, како и учество на концерти во организација на уметничките институции во државата и државни натпревари.</p> <p>Музичка академија на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип организира циклус концерти на кои настапуваат студентите од сите оддели.</p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/121-muzichkata-akademija-najavuva-ciklus-prednovogodishni-koncerti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/121-muzichkata-akademija-najavuva-ciklus-prednovogodishni-koncerti</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/102-nov-ciklus-koncerti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/102-nov-ciklus-koncerti</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/81-17-nova-serija-koncerti-ma">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/81-17-nova-serija-koncerti-ma</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/66-nk-m">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/66-nk-m</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/91-koncerti-ma-23">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/91-koncerti-ma-23</a></p> <p>Изминатите години се редовни настапите на студентите од Музичката академија со Националниот џез оркестар, Македонска филхармонија, Македонска опера и балет и оркестарот Фејмс</p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/119-studentite-od-djez-oddelot-nastapija-so-nacionalniot-djez-orkestar-vo-mnt">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/119-studentite-od-djez-oddelot-nastapija-so-nacionalniot-djez-orkestar-vo-mnt</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/114-zvukot-na-idnite-generacii-studenti-od-muzichkata-akademija-so-nastap-vo-makedonska-filharmonija">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/114-zvukot-na-idnite-generacii-studenti-od-muzichkata-akademija-so-nastap-vo-makedonska-filharmonija</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/107-live-at-audiokultura">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/107-live-at-audiokultura</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/105-studenti-od-muzichkata-akademija-nastapija-zaedno-so-orkestarot-na-institutot-fejm-s">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/105-studenti-od-muzichkata-akademija-nastapija-zaedno-so-orkestarot-na-institutot-fejm-s</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/96-studenti-djez-natap">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/96-studenti-djez-natap</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/92-symphony-of-diversity">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/92-symphony-of-diversity</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/83-opera-studenti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/83-opera-studenti</a></p> <p>Концертни претставувања на фестивали во државата и странство</p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/111-muzichkata-akademija-go-organizira-vtoroto-izdanie-na-megjunarodniot-festival-za-sovremena-muzika">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/111-muzichkata-akademija-go-organizira-vtoroto-izdanie-na-megjunarodniot-festival-za-sovremena-muzika</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/100-studentot-david-miladinov-od-muzichkata-akademija-so-prva-nagrada-na-balkanska-romansijada">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/100-studentot-david-miladinov-od-muzichkata-akademija-so-prva-nagrada-na-balkanska-romansijada</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/99-2023">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/99-2023</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/95-dragan-djez-nagrada">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/95-dragan-djez-nagrada</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/93-clarus-ica">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/93-clarus-ica</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/83-opera-studenti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/83-opera-studenti</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/82-ma-fest">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/82-ma-fest</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/76-flejta-ma">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/76-flejta-ma</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/72-ma-pijano">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/72-ma-pijano</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/62-studentite-od-muzichkata-akademija-del-od-proektot-inspirirajte-se-od-idninata">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/62-studentite-od-muzichkata-akademija-del-od-proektot-inspirirajte-se-od-idninata</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/59-koncet-albanija-ma">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/59-koncet-albanija-ma</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/46-jazz-factory-festival-2021">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/46-jazz-factory-festival-2021</a></p> <p>Учество на предавања и музички работилници, конференции и проекти во земјава и странство:</p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/65-profesorka-od-turcija-odrzha-serija-predavanja-na-muzichkata-akademija">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/65-profesorka-od-turcija-odrzha-serija-predavanja-na-muzichkata-akademija</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/63-predavanje-na-the-palacky-university">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/63-predavanje-na-the-palacky-university</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/55-ugd-italija-muzicka">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/55-ugd-italija-muzicka</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/57-prof-saso-popovski-del-od-jazz-across-borders">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/57-prof-saso-popovski-del-od-jazz-across-borders</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/54-struska-muzicka-esen">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/54-struska-muzicka-esen</a></p> <p><a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/56-koncert-jaz-big-band">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/56-koncert-jaz-big-band</a></p>	

<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/58-15-godini-muzicka-akademija>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/44-big-bend-proekt>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/69-sst-m>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/73-seminar-ma>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/74-djez-fest>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/79-ma-goran-angelov>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/80-ali-muzicko>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/94-rabotilnica-na-muzichka-akademija>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/98-china-ceec-forum-of-music-academy-deans-and-rectors>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/101-koncert-i-rabotilnica-na-jelena-poprzhan-na-muzichkata-akademija>  
<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/120-japonskiot-ambasador-vo-poseta-na-ugd-po-povod-djez-koncert>

#### Прилози

Прилог 6.4.A. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии.

6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка, вклучувајќи: советник за академски развој, кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.

Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;  
 Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години;  
 Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години;  
 Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.

Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб, кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку Е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб локација:

<https://ckr.ugd.edu.mk/>

Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:

- договор за реализација на практична настава

[https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor\\_za\\_realiziranje\\_na\\_prakticna\\_nastava\\_studenti.pdf](https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_prakticna_nastava_studenti.pdf)

- упатство за реализација на студентска пракса

[https://www.ugd.edu.mk/images/e\\_index/dokumenti/upatstvo\\_za\\_izdavanje\\_upatnici.pdf](https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf)

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување на одлука;
- Потврдување на интересите во реална работна ситуација, релевантно работно искуство од полето на интерес,
- Искуство од учење коешто ги надминува границите на училищата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите,
- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот,
- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство коешто го бараат работодавачите,
- Покомпетитивни на пазарот на трудот;
- Зајакнување на сопственото резиме/CV. Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето,
- Вмрежување и создавање професионални контакти. Засилување на личниот растеж;
- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

178 студенти од целиот Универзитет добиле поддршка од Центарот за кариера.



Музичката академија има потпишано меморандуми за соработка со 9 културно-образовни установи (Национален џез оркестар, Национална опера и балет, ДМУЦ „Сергеј Михајлов“ – Штип, Аудио-култура „Теохаров“, Универзитет во Источно Сараево, Универзитет Хаџи Зека – Пеќ, Сојуз на композитори на Македонија-СОКОМ, Ансамбл Македонија, ДМБУЦ „Илија Николовски-Луј“ – Скопје, каде што студентите реализираат пракса (2.6.Б). Во овие институции 105 студенти реализирале пракса во 2021/2022, 70 во 2022/2023 и 50 во 2023/2024 (Прилог 2.6.А).

#### Прилози

/

6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.

Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо);  
Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо);  
Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години;  
Доказ дека системот е функционален.

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот, каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб-локацијата на Алумни клубот:

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите едници на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна е-адреса за комуникација, преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој, или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на Алумни клубот кои студираат на втор или на трет циклус на студии, преку мрежата на Алумни клубот ќе можат да стапат во контакт со други алумни, кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на Алумни клубот кои имаат стручно знаење од одредена област, може да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса, наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика – Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

#### Прилози

/

6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител, односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка, како и годишен буџет.

Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето;  
Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели);  
Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори;  
Одлука за избор на студентски правобранител, односно негов заменик;  
Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.

Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420) (Прилог 1.4.А). Учеството на студентите во ННС на Музичката академија е прикажано со Прилог 2.4.Б, а во Одборот за соработка и доверба со јавноста во Прилог 2.4.А. Студентите учествуваат и во Универзитетскиот сенат (Прилог 2.4.Г).



Одлуката за избор на членови на Студентско собрание е дадена во Прилог 6.7.А, а извештај од последните спроведени избори во Прилог 6.7.Б. Одлуката за избор на студентски правобранител, односно негов заменик, е прикажана во прилог 6.7.В.

**Универзитетот** ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите.

Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Тој е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени активностите кои се дадени во Прилог 6.7.Г.

Музичката академија исто така одделува посебно место за поддршка на општествени, културни и спортски активности на студенти, кои се дадени во прилог 6.7.Д.

#### Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука за избор на членови на Факултетско студентско собрание

Прилог 6.7.Б. Извештај од последните спроведени избори на членови на Факултетското студентско собрание

Прилог 6.7.В. Одлука за избор на студентски правобранител, односно негов заменик

Прилог 6.7.Г. Приказ на поддржани активности на студенти поддржани од Универзитетски културен и спортски центар

Прилог 6.7.Д. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на факултетот

6.8. Студентите се запознати со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им се на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.

**УГД** транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информирање е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и веб, а сите негови активности може да се следат на веб-локацијата <https://coj.ugd.edu.mk/index.html>.

Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата:

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата:

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од Универзитетот, МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на:

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/>

Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб-локацијата:

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/>

Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/>

За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година, и е транспарентно објавен на веб-локацијата:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasposed/>

Преку електронските сервиси на Универзитетот, како што се: Е-индекс, Е-учење, Е-пошта, и сл. студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата.

**Факултетот** транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата, преку својата веб-страница на следните линкови:

- Веб-страница –УГД - Музичка академија -<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/>
- Водич за прв циклус на студии –Прв циклус -<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>
- Водич за втор циклус на студирање -Втор циклус -<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>
- Школа за докторски студии - <https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>
- Вести и настани –Музичка академија - вести - <https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti>
- Соопштенија: -Соопштенија - <https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>
- Контакти: -Контакти - <https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/kontakti>

Дополнително за информирање на студентите Музичката академија ги користи и своите профили на социјалните мрежи:

-Музичка Академија на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип | Facebook,

-УГД - Музичка академија

Публикации од учебници и учебни помагала достапни се на УГД Е-библиотека (1 046 наслови).

Е-репозиториум на УГД содржи над 22 320 содржини публикувани трудови, книги, концертни активности и изведби, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД.

Прилози:

/

## Стандард 7- Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1 Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведувањето на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p> <p>Универзитетот редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности, и тоа на различни начини. Универзитетот, почнувајќи од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително, досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот, во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот: <a href="https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/">https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/</a>, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација се собираат и се анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините на собирање податоци за студиските програми е и анкетата на студентите, која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетирањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самоевалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – 1.2.L).</p> <p>Од оваа година започнува да се спроведува и анкетирање на педагошката работа на наставниците и соработниците на УГД, но тековно процесот сè уште е во фаза на тестирање.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на разни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на единицата. За таа цел се грижи Секторот за е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од Електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p> <p>За водење на процесите поврзани со наставата се користи и системот <u>УГД Е-учење</u>, додека резултатите од научно-истражувачката работа се сумирани во <u>УГД Е-репозиториумот</u>.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален</p>
<p><b>Прилози:</b> /</p> <p>7.2 Информациите што се прибираат се релевантни за профилот на установата, односно за студиските програми, и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката, кои се достапни за студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начин на анализа на прибраните податоци Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот</p>

податоците, како и во планирањето на активностите што произлегуваат од нив.	
<p>Информациите што се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка, достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментен статус на привремено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите, добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени; и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави SWOT анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.</p> <p>Во процесот на самоевалуација досега за секоја единица на Универзитетот се назначуваше најпрво Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.</p> <p>Според новиот Правилник (Прилог 1.2.A), членовите на комисијата за самоевалуација на единицата се избираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.</p> <p>Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите, избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.B), а и Универзитетскиот Сенат има студенти членови (Прилог 2.4.Г). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации. Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во Прилог 7.2.B.</p>	
<p><b>Прилози:</b>          Прилог 7.2.A Одлука за избор на комисија за самоевалуација на Единицата          Прилог 7.2.B Одлука за избор на студенти членови на ННС          Прилог 7.2.B Извештај за структурата на студентите за периодот 2021-2024</p>	
7.3 Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.	Информација за значајни настани, активности и процеси.
<p>На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат, и сл.), а на нив може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.</p> <p>Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани, концерти и активности на вработените и студентите, каде што активно учество земаат и професорите и студентите од Музичката академија. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<a href="https://life.ugd.edu.mk">https://life.ugd.edu.mk</a>) и Гоце.мк (<a href="https://goce.mk">https://goce.mk</a>).</p> <p>Во периодот 2021-2024 Музичката академија беше домаќин на повеќе одржани состаноци, натпревари, изложби, работилници и семинари (Прилог 7.3.A). Еднаш годишно се одржува Фестивал за современа музика, составен од неколкудневни концерти, на кој активно учество земаат професори и студенти од Музичката академија. Музичката академија беше домаќин на натпреварот кој го организира ДМУЦ „Сергеј Михајлов“ од Штип, во склоп на кој во салата при Музичката академија беше одржан натпреварот по пијано. На натпреварите по музика, одржани во 2021, 2022, 2023 и 2024 год., кои ги организира ДМУЦ „Сергеј Михајлов“ од Штип, активно учество земаат и професорите од Музичката академија, кои беа дел од стручната жири-комисија за потребите на натпреварот по разни категории. Музичката академија зеде активно учество при бројни настани и манифестации: циклус концерти „Виртуозо“, новогодишни концерти, Фестивал на перкусији, мастер-класови, музички работилници, учество на студенти на МА на концертите на МММ, МФ, концерт посветен на Коста Трпков, концерт со Националниот џез оркестар, концерти по повод патронати и патрони празници, бројни разни настапи на Академскиот хор, итн.</p>	
<p><b>Прилози:</b>          Прилог 7.3.A. Листа на значајни настани и активности</p>	
7.4 Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн.	Акт на установата Опис на практика за заштита на личните податоци Други релевантни документи или политики на установата

е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.А).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox DocuShare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци, како и копирање на уред, кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци, сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library, кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард-диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел за заштита од најразлични вируси на серверите, инсталирана е антивирусна заштита, која автоматски се надградува кога има достапни надградби.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Може да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ни една од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешат лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат заборавената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила, кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта, кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за таа намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки, класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки, кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки, кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите кои содржат лични податоци физички се лоцирани и хостираани во Универзитетот во посебна просторија, до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа, постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот

систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот, и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

Прилог 7.4.B. ја дава SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 7.

**Прилози:**

Прилог 7.4.A. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.B. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.B. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

## Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести: <a href="https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/">https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</a></p> <p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести: <a href="https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/">https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</a></p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно, и лесно се достапни и на следните социјалните мрежи: <a href="https://www.facebook.com/ugdstip">https://www.facebook.com/ugdstip</a> <a href="https://www.instagram.com/ugdstip/">https://www.instagram.com/ugdstip/</a> <a href="https://www.youtube.com/user/UGDSTIP">https://www.youtube.com/user/UGDSTIP</a> <a href="https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA">https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</a></p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и онлајн на следната веб-локација: <a href="https://coj.ugd.edu.mk/eho.html">https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</a></p> <p>Сите вести, настани, конкурси, соопштенија, контакти и сл., на Музичката академија се објавуваат на веб-страницата на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Веб-страница –УГД - Музичка академија -<a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/</a></li> <li>• Водич за прв циклус на студии –Прв циклус -<a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus</a></li> <li>• Водич за втор циклус на студирање -Втор циклус -<a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus</a></li> <li>• Вести и настани –Музичка академија - вести - <a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti</a></li> <li>• Соопштенија: -Соопштенија - <a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija</a></li> <li>• Контакти: -Контакти - <a href="https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/kontakti">https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/kontakti</a></li> </ul> <p>Дополнително за информирање на студентите Музичката академија ги користи и своите профили на социјалните мрежи: -Музичка Академија на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип   Facebook, -УГД - Музичка академија</p>	
<p>Прилози: /</p>	



<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти, како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.</p>
<p>1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; <a href="#">statuti-fakulteti.pdf</a> (стр. бр. 121-151) <b>во Универзитетски гласник, број 44, месец- октомври, од 2019 година)</b></p> <p>2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; Прв циклус: <a href="#">resenia-za-akreditacija1.pdf</a> <a href="https://ma.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija1.pdf">https://ma.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija1.pdf</a> Втор циклус: <a href="#">ma.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija-ma-2.pdf</a> <a href="https://ma.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija-ma-2.pdf">https://ma.ugd.edu.mk/documents/resenia-za-akreditacija-ma-2.pdf</a></p> <p>3. Актот за систематизација; Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, стр. 118 Изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 36, стр. 430 Универзитетски гласник број 36, стр. 433 Универзитетски гласник број 37, стр. 42 Универзитетски гласник број 38, стр. 8 Универзитетски гласник број 38, стр. 68 Универзитетски гласник број 39, стр. 10 Универзитетски гласник број 39, стр. 13 Универзитетски гласник број 39, стр. 22 Универзитетски гласник број 39, стр. 25 Универзитетски гласник број 39, стр. 79 Универзитетски гласник број 43, стр. 80 Универзитетски гласник број 49, стр. 13 Универзитетски гласник број 49, стр. 17 <a href="#">Home - УГД Интранет (sharepoint.com)</a></p> <p>4. Деловникот за работа на Наставно-научниот совет на Музичката академија при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип; <a href="#">statuti-fakulteti.pdf</a> <a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf">https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf</a></p> <p>5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 42, стр. 516-528 Универзитетски гласник број 43, стр. 15-25 Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 47, стр. 20-34 Универзитетски гласник број 48, стр. 23-31 Универзитетски гласник број 49, стр. 40-42</p>	

<p>Универзитетски гласник број 51, стр. 9-24  Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за изменување и дополнување на Законот за минимална плата во Република Северна Македонија  Универзитетски гласник број 53, стр. 71-80  Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование  Универзитетски гласник број 54, стр. 25-35  Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип  Универзитетски гласник број 55, стр. 10-11  Универзитетски гласник број 58, стр. 14-15  Универзитетски гласник број 59, стр. 82-84  Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование  Универзитетски гласник број 60, стр. 87-98  Home - УГД Интранет (<a href="http://sharepoint.com">sharepoint.com</a>)</p>	
<p>6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот Прилог 8.2.А ги листа сите линкови.</p>	
<p>7. Распоредот на работни задачи на Музичката академија за тековната учебна година,  <a href="https://ma.ugd.edu.mk/images/2024/ma-raspored-zimski-sem-2024-25.pdf">ma-raspored-zimski-sem-2024-25.pdf</a> <a href="https://ma.ugd.edu.mk/images/2024/ma-raspored-zimski-sem-2024-25.pdf">https://ma.ugd.edu.mk/images/2024/ma-raspored-zimski-sem-2024-25.pdf</a>  <a href="https://ma.ugd.edu.mk/images/raspored/paren/ma-2024-25.pdf">ma-2024-25.pdf</a> <a href="https://ma.ugd.edu.mk/images/raspored/paren/ma-2024-25.pdf">https://ma.ugd.edu.mk/images/raspored/paren/ma-2024-25.pdf</a></p>	
<p>8. Завршна сметка,  <a href="https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf">https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf</a></p>	
<p>9. Годишен извештај,  <a href="https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf">https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf</a></p>	
<p>10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;  <a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/">https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/</a></p>	
<p>11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;  <a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/">https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/</a></p>	
<p>12. Акти кои ги носи единицата согласно со други закони,  <a href="https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/">https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/</a></p>	
<p>13. Етичкиот кодекс.  <a href="https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf">https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf</a></p>	
<p><b>Прилози:</b>  Прилог 8.2.А. Листа со линкови до одлуки за последен избор во звање за секој наставник и соработник на МА</p>	
<p>8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб-страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, таа задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).</p>	<p>Линк до релевантни објави на веб-страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа;  Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).</p>
<p>Преку Школата за докторски студии при УГД се објавуваат сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб-локацијата:  <a href="https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/">https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/</a>  Пред одбрана на секоја докторската дисертација, таа задолжително се објавува на веб-страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за соопштенија на веб-локацијата:</p>	

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации може да се проследат на линковите:

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Резултатите од научно-истражувачката работа се сумирани во [УГД Е-репозиториумот](#).

Прилог 8.3.А дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8.

**Прилози:**

Прилог 8.3.А SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8

## Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>9.1 Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и призната.</p>	<p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p>
<p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024 УГД стана дел од Алијансата на универзитети <u>ACE2EU</u>, каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и Алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат пракса во некоја европска фирма, и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Универзитетот има и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб-страница (<a href="https://cmus.ugd.edu.mk/index.html">https://cmus.ugd.edu.mk/index.html</a>) студентите можат да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата.</p> <p>На Музичката академија има назначено Еразмус+ координатор и тоа по должност е Продеканот за наука и меѓународна соработка. Негова должност е одобрувањето на избраните предмети и еквиваленцијата на избраните предмети кои студентите ќе ги слушаат на европските универзитети. Останатите административни аспекти од студентската мобилност ја покриваат вработени во Одделението за меѓународна соработка. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.Б).</p> <p>На Музичката академија не постојат студенти кои користеле Еразмус+ мобилност за последните три академски години (Прилог 9.1.А).</p> <p>Студентите од втор циклус не користеле мобилност.</p> <p>Од Музичката академија нема студенти кои користеле мобилност за пракса во изминатите три академски години за сите циклуси на студии. Во иднина Факултетот треба повеќе да поработи на информирање и вклучување на студентите за користење на програмата мобилност при Еразмус+.</p>	
<p><b>Прилози:</b> Прилог 9.1.А. Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии Прилог 9.1.Б. Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити – ECTS</p>	
<p>9.2 Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата.</p>	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација; Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн.).</p>
<p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип (2022-2025) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.А), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и Проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД, која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.</p>	

На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следењето на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.

**Прилози:**

Прилог 9.2.А. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за 2023-2025 година

Прилог 9.2.Б. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 9.2.В. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+

9.3 Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Во периодот на Самоевалуација, наставниците од Музичката академија имаат користено средства единствено по основ на проекти поддржани од Министерството за култура од ставката „меѓународна дејност“, врз основа на реализирани уметнички настани (концерти, семинари, учество на фестивали за музика и слично).

Никој од наставниот кадар на Музичката академија нема искористено средства од буџетот на самиот Универзитет од средствата предвидени за поддршка за професионално усовршување во периодот на Самоевалуација.

**Прилози:**

Прилог 9.3.А. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Прилог 9.3.Б. Листа на Еразмус+ проекти и COST акции во кои учествувал наставничкиот кадар

9.4 Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+;

Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми);

Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години);

Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.

Дел од соработките со професори и предавачи од други универзитети

Во склоп на Фестивалот за Современа музика 2024, гостин предавач преку Еразмус програмата на Музичката академија беше турската пијанистка Ширин Акбулут Демирчи од Универзитетот во Бурска, Турција. Таа одржа концерт и работилница за студентите од Музичката академија.

<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/111-muzichkata-akademija-go-organizira-vtoroto-izdanie-na-megjunarodniot-festival-za-sovremena-muzika>

Во рамките на програмата Еразмус+, на Музичката академија при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип гостуваше д-р Али Калкан, професор на Универзитетот за музика и ликовни уметности во Анкара, Турција.

<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/80-ali-muzicko>

Во рамките на програмата Еразмус+ гостин на Катедрата по флејта на Музичка академија на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип беше проф. Бахар Сарибога од Универзитетот Орду во Турција.

<https://ma.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/65-profesorka-od-turcija-odrzha-serija-predavanja-na-muzichkata-akademija>

**Прилози:**

Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+

Прилог 9.4.Б. Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)

Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)

Прилог 9.4.Г. Број и информации за студенти од странство кои реализирале Еразмус+ мобилност на ФИ

Прилог 9.4.Д. Број на наставници кои искористиле Еразмус+ мобилност

Прилог 9.4.Ѓ. Правилник за условите постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

<p>9.5 Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.</p>	<p>Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа); Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови; Број на запишани странски студенти по студиски програми за сите циклуси на студии во изминатите три години.</p>
<p>Во периодот на самоевалуација на Музичката академија нема наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата, освен професорите со Еразмус+ мобилност и поканети (Прилог 2.5.А), ниту пак има наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови. На прв циклус на студии на Музичката академија во периодот 2021-2024 биле запишани 3 странски студенти, од кои 1 на програмата на англиски јазик, а останатите на програмата на македонски јазик (Прилог 9.5.А). На втор циклус има 2 запишани странски студенти.</p> <p>Прилог 9.5.Б дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p>	
<p><b>Прилози:</b> Прилог 9.5.А. Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години. Прилог 9.5.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9</p>	

### Комисија за самоевалуација на Музичка академија

Проф. д-р Ангеле Михајловски (редовен професор)  
Проф. д-р Гоце Гавриловски (редовен професор)  
Проф. м-р Златка Митева (редовен професор)  
Кирил Тасев, студент  
Иван Богатинов, студент